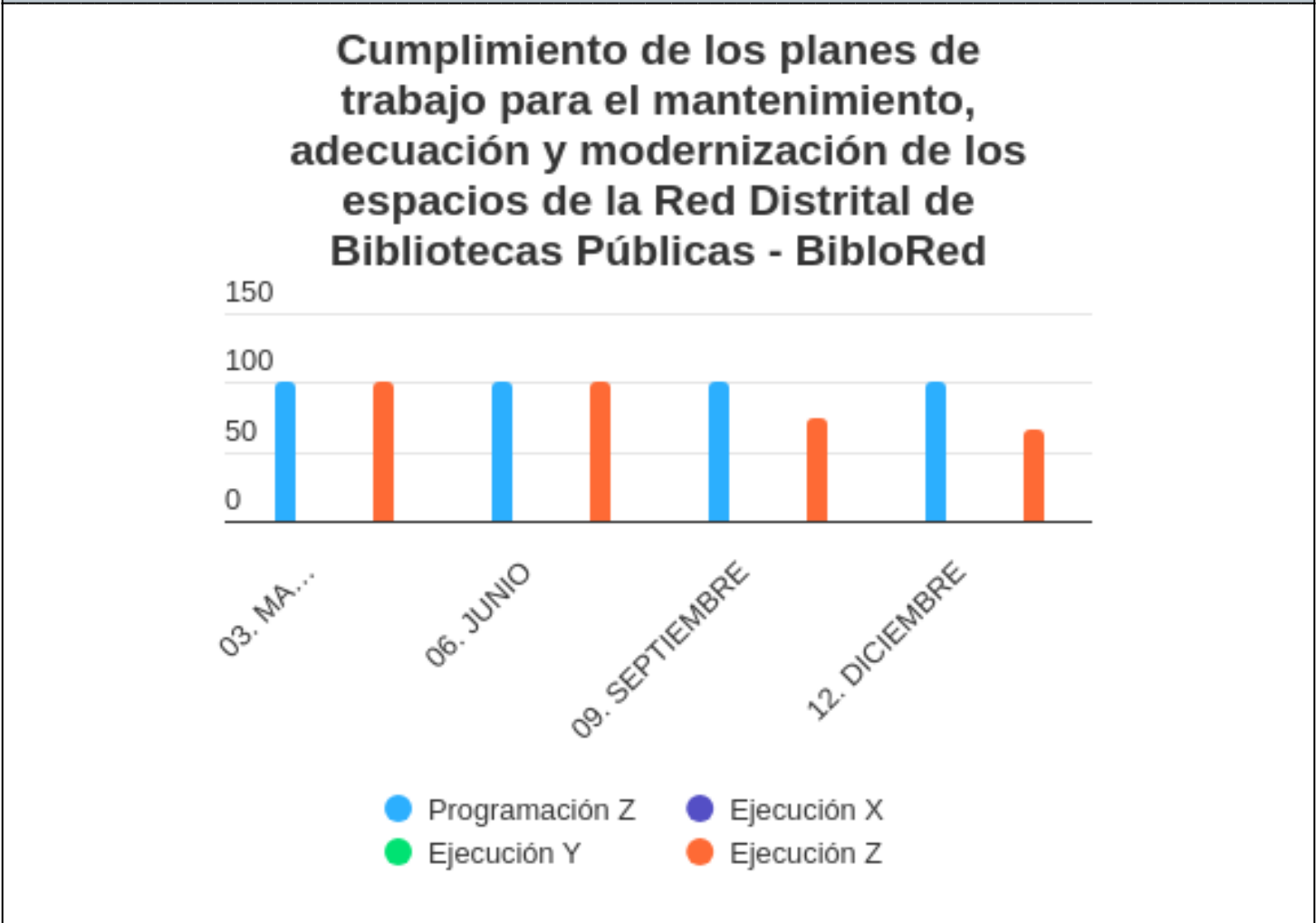

	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Código: DES-PR-04-FR-01		
			Fecha: 28/06/2023		
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 2		
			Página: 1 de 6		
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión		SUB CLASIFICACIÓN		
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad		ÁREAS	• 5. dirección de lectura y bibliotecas	
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	Cumplimiento de los planes de trabajo para el mantenimiento, adecuación y modernización de los espacios de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Determinar el porcentaje de avance y cumplimiento de los planes de trabajo definidos por la Dirección de Lectura y Bibliotecas para el desarrollo de las acciones de intervención para el mantenimiento, la adecuación y/o modernización de los espacios de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed.				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004093-25		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe	
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	100,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0-100%		<div><div></div><div></div><div></div></div> <div>0 - 6061 - 8990 - 100</div>		
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	X	Número de actividades ejecutadas	Corresponde al número de actividades ejecutadas en los planes de las líneas de plantas físicas y TICS para el mantenimiento, la adecuación y/o modernización de los espacios de BiblioRed	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	Y	Número de actividades programadas	Corresponde al número de actividades planeadas de las líneas de plantas físicas y TICS para el mantenimiento, la adecuación y/o modernización de los espacios de BiblioRed	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	Z	Porcentaje de cumplimiento de los planes de trabajo para el mantenimiento, adecuación y modernización de los espacios de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed	Corresponde al avance porcentual de las acciones planificadas de los planes de trabajos para el mantenimiento, adecuación y modernización de los espacios de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(X/Y)*100			PORCENTAJE Encabezado: Z	PORCENTAJE
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
LÍNEA BASE	100%		FUENTE DE VERIFICACIÓN	Linea Plantas físicas y mobiliario Plan Operativo - Linea TIC	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	La utilidad de este indicador radica en la toma decisiones que pueda realizar la Dirección de Lectura y Bibliotecas en función del avance a las acciones programadas en los planes de trabajos para el mantenimiento, adecuación y modernización de los espacios de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed				
OBSERVACIONES	Para obtener los datos es necesario verificar el cumplimiento de los planes de mantenimiento de las líneas de Plantas Físicas y mobiliarios; y Gestión TIC				
ENVIADO POR:		VALIDADO POR:		APROBADO POR:	
MONICA PAOLA MORENO HERNANDEZ		JONATHAN LOPEZ MARTINEZ		BIBIANA ANDREA VICTORINO RAMIREZ	
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN		VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN OAP		LIDER DE PROCESO	
2025-04-09 12:29:48		2025-04-10 11:22:13		2025-04-11 18:55:44	
				LUIS FERNANDO MEJIA CASTRO	
				JEFE ÁREA PLANEACIÓN	
				2025-04-16 15:19:18	

VARIABLES DEL INDICADOR	
Número de actividades ejecutadas (X)	REGISTRO PERIÓDICO
Número de actividades programadas (Y)	REGISTRO PERIÓDICO
Porcentaje de cumplimiento de los planes de trabajo para el mantenimiento, adecuación y modernización de los espacios de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BibloRed (Z)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA




Mes	Número de actividades ejecutadas	Número de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento de los planes de trabajo para el mantenimiento, adecuación y modernización de los espacios de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BibloRed (Z)					
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado	% Programado	% Ejecutado	% Programado	% Ejecutado
01. ENERO								
02. FEBRERO								
03. MARZO	77,00	77,00		0,00		0,00	100,00	100,00
04. ABRIL								
05. MAYO								
06. JUNIO	196,00	196,00		0,00		0,00	100,00	100,00
07. JULIO								
08. AGOSTO								
09. SEPTIEMBRE	279,00	376,00		0,00		0,00	100,00	74,20

	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO						Código: DES-PR-04-FR-01	
							Fecha: 28/06/2023	
	SEGUIMIENTO DEL INDICADOR						Versión: 2	
							Página: 3 de 6	
10. OCTUBRE								
11. NOVIEMBRE								
12. DICIEMBRE	229,00	349,00		0,00		0,00	100,00	65,62
Total	229,00	349,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	65,62

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
03. MARZO	El cronograma de visitas de soporte técnico y de mantenimiento a infraestructura física en las bibliotecas se cumplió de manera satisfactoria, asistiendo a todos los espacios bibliotecarios, con algunos cambios en fechas. Se realizó el mantenimiento al sistema de conteo en algunas bibliotecas que requirieron la calibración de las cámaras, en cuanto al mantenimiento de las sedes se resalta principalmente actividades de: Limpieza de canales, Mantenimiento Correctivo y Preventivo de Filtraciones por Cubierta, Mantenimientos Eléctricos y Revisión de Cargas y Fases, Mantenimiento de Estuco y Pintura, Cambio de iluminación, Mantenimiento de Grifería Sanitaria, Ajuste de Ventanería.	No se presentaron retrasos Es de resaltar que los datos de mantenimiento de TICS tienen corte a febrero de 2025.	No se presentaron retrasos	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tW_2Gx609S4utN68n1NXbLp">https://drive.google.com/drive/folders/1tW_2Gx609S4utN68n1NXbLp</a>	El cronograma de visitas de soporte técnico y de mantenimiento a infraestructura física en las bibliotecas se cumplió de manera satisfactoria, asistiendo a todos los espacios bibliotecarios, con algunos cambios en fechas. Se realizó el mantenimiento al sistema de conteo en algunas bibliotecas que requirieron la calibración de las cámaras, en cuanto al mantenimiento de las sedes se resalta principalmente actividades de: Limpieza de canales, Mantenimiento Correctivo y Preventivo de Filtraciones por Cubierta, Mantenimientos Eléctricos y Revisión de Cargas y Fases, Mantenimiento de Estuco y Pintura, Cambio de iluminación, Mantenimiento de Grifería Sanitaria, Ajuste de Ventanería.

06. JUNIO	<p>Se realizó el 100% de las actividades de mantenimiento de la planta física de Biblored y las actividades de mantenimiento de TICS se resaltan acciones como • Se ejecutó el 100% de las actividades de mantenimiento de la planta física de BibloRed, garantizando la operatividad de la infraestructura en todos los espacios bibliotecarios. • Se cumplió satisfactoriamente el cronograma de soporte técnico en todas las bibliotecas, asegurando la atención oportuna a las necesidades tecnológicas. • Se realizaron mantenimientos preventivos a impresoras Datacard y equipos tiflotécnicos en 18 bibliotecas, fortaleciendo el acceso a servicios especializados. • El sistema Sinbad mantuvo su respaldo periódico de base de datos y cuenta con un sistema automatizado de recuperación (Veeam Backup), garantizando la integridad de la información. • Se llevó a cabo la calibración del sistema de conteo en la Biblioteca Rafael Uribe, optimizando la recolección de datos de uso. • Se ejecutaron los mantenimientos esenciales: transporte vertical, cuerpos de agua, zonas verdes, control de plagas y servicio de área protegida, sin contratiempos operativos. • Fueron culminados los procesos correctivos de los sistemas de aire acondicionado, ventilación y bombeo, asegurando el confort ambiental y funcionalidad de las bibliotecas. • Se finalizó la impermeabilización de la cubierta en la Biblioteca Carlos E. Restrepo y avanzaron los trabajos de acabados y consolidación estética del espacio. • Se identificaron y gestionaron ajustes normativos en la planta de respaldo de la Biblioteca Manuel Zapata Olivella – El Tintal, con radicado ante la empresa prestadora del servicio. • Se continuó con la implementación de estrategias ambientales, destacando el uso de agua lluvia almacenada en la Biblioteca Virgilio Barco para el lavado de los espejos de agua. • Se dio seguimiento constante al consumo hídrico y energético, y se desarrollaron campañas y capacitaciones dirigidas a colaboradores y comunidad en general. • Se reforzaron las acciones preventivas en cubiertas, sistemas de desagüe y almacenamiento de aguas lluvias, atendiendo las recomendaciones del IDIGER frente al Fenómeno de La Niña. • Se implementó señalética inclusiva en la Biblioteca Pública Gabriel García Márquez – El Tunal, mejorando la accesibilidad para todos los usuarios. • Se entregaron tótems multimedia en las bibliotecas mayores y se</p>	No se presentaron retrasos	No se presentaron retrasos	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1KnX20lc3dz06d1knt_NxkvoS">https://drive.google.com/drive/folders/1KnX20lc3dz06d1knt_NxkvoS</a>	<p>Durante el periodo reportado se ejecutó el 100% de las actividades de mantenimiento de la planta física de BibloRed, incluyendo tanto procesos esenciales como preventivos, correctivos y complementarios. Se cumplió el cronograma de soporte técnico en todos los espacios bibliotecarios, y se realizaron mantenimientos específicos a impresoras Datacard y equipos tiflotécnicos en 18 bibliotecas. El sistema Sinbad mantuvo su respaldo periódico y cuenta con un sistema automatizado de recuperación en caso de fallos. Además, se calibró el sistema de conteo en la Biblioteca Rafael Uribe. Los mantenimientos esenciales, como el de equipos de transporte vertical, cuerpos de agua, zonas verdes, control de plagas y servicio de área protegida, se desarrollaron con normalidad. Las actividades asociadas a los sistemas de aire acondicionado y ventilación fueron ejecutadas, así como las relacionadas con equipos de bombeo. Se destaca la finalización de trabajos de impermeabilización en la Biblioteca Carlos E. Restrepo y el avance en acabados internos. También se identificaron ajustes normativos en la planta de respaldo de la Biblioteca Manuel Zapata Olivella - El Tintal, que ya están en trámite ante ENEL CODENSA. Se dio continuidad a las acciones ambientales enfocadas en el cuidado del recurso hídrico y energético, mediante seguimiento al consumo, campañas de sensibilización y capacitaciones dirigidas al equipo de trabajo y a la comunidad. En la Biblioteca Virgilio Barco, se aprovechó el agua lluvia almacenada para el lavado a presión de los espejos de agua, una vez solucionados los inconvenientes en los equipos de bombeo. En respuesta a las alertas por el Fenómeno de La Niña, se reforzaron las acciones preventivas en cubiertas, desagües y almacenamiento de aguas lluvias, especialmente ante el aumento de precipitaciones entre febrero y junio de 2025, siguiendo las recomendaciones del IDIGER. Finalmente, se implementaron estrategias de inclusión y accesibilidad desde la DLB, incluyendo señalética inclusiva en la Biblioteca Pública Gabriel García Márquez – El Tunal y la instalación de tótems multimedia en bibliotecas mayores. Estos incluyen videos accesibles con subtítulos y lenguaje de señas, los cuales apoyan la</p>
-----------	---	----------------------------	----------------------------	---	--

<div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</div></div>	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			Código: DES-PR-04-FR-01	
				Fecha: 28/06/2023	
	SEGUIMIENTO DEL INDICADOR			Versión: 2	
				Página: 5 de 6	
09. SEPTIEMBRE	<p>Alcance del 74% en el cumplimiento del indicador de mantenimiento respecto a lo programado, con ejecución total (100%) de las actividades de mantenimiento TIC. Intervención integral en la infraestructura de comunicaciones de las bibliotecas Rafael Uribe, CEFE Fontanar del Río, Suba y Restrepo, fortaleciendo la conectividad y el rendimiento tecnológico. Desarrollo de múltiples acciones de mantenimiento y adecuación en la infraestructura física de las bibliotecas y espacios de la Red, atendiendo oportunamente los requerimientos y necesidades reportadas. Ejecución de trabajos de reparación, pintura, impermeabilización, instalación de luminarias LED, control de plagas y mantenimiento de sistemas eléctricos, hidráulicos y sanitarios, garantizando la funcionalidad de los espacios. Implementación de mejoras en la accesibilidad y seguridad, con adecuaciones para usuarios con movilidad reducida y mantenimiento preventivo de ascensores y salvascaleras. Fortalecimiento del soporte técnico en la plataforma Moodle, asegurando la continuidad de los procesos formativos y el uso eficiente de los recursos tecnológicos. Garantía en la continuidad y calidad del servicio en todas las sedes de la Red de Bibliotecas Públicas, sin afectaciones en la operación. Mejora de las condiciones físicas, ambientales y tecnológicas de los espacios, promoviendo entornos más seguros, accesibles y funcionales para la comunidad. Incremento en la eficiencia operativa gracias al mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones. Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica y de comunicaciones, que amplía la capacidad y fiabilidad de la Red. Bienestar y seguridad para funcionarios y usuarios, al disponer de espacios adecuados, iluminados y en buenas condiciones. Mediana capacidad de respuesta ante necesidades emergentes de las bibliotecas, gracias a una gestión flexible y articulada.</p>	<p>Durante el periodo se presentaron algunos retrasos en la atención de requerimientos por parte de las bibliotecas y espacios de la Red, principalmente asociados a , ajustes administrativos . Sin embargo, se avanzó en la respuesta oportuna a las solicitudes, garantizando la continuidad en la operación</p>	<p>Durante el periodo se presentaron algunos retrasos en la atención de requerimientos por parte de las bibliotecas y espacios de la Red, principalmente asociados a , ajustes administrativos . Sin embargo, se avanzó en la respuesta oportuna a las solicitudes, garantizando la continuidad en la operación</p>	<p>La información reportada en este indicador proviene de diferentes fuentes dadas por el operador de Biblored dado que son los administradores del personal y de los recursos, no obstante las evidencias reportadas se anexan al radicado de Orfeo: DATOS DEL RADICADO No 20258000576413 PERTENECIENTE AL No. 202517012200400002E Asunto: Evidencias Indicadores de Gestión correspondientes al III trimestre de 2025 - Dirección de Lectura y Bibliotecas y al Drive: <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/17KQ8Hej7AIAEOLIF4MPwT0">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/17KQ8Hej7AIAEOLIF4MPwT0</a></p>	<p>Durante el periodo reportado, el indicador de mantenimiento alcanzó un 74% de avance respecto a lo programado. Se logró la ejecución del 100% de las actividades de mantenimiento TIC, garantizando la estabilidad operativa de los sistemas tecnológicos. En cuanto al mantenimiento de infraestructura física, se mantienen tareas pendientes que responden a requerimientos y necesidades específicas de las bibliotecas y de los distintos espacios de la Red, surgidos en el transcurso de la operación, sin que esto haya afectado la prestación del servicio. Todas las acciones se encuentran en ejecución dentro de la vigencia del contrato. Se realizaron intervenciones en la infraestructura de comunicaciones en las bibliotecas Rafael Uribe, CEFE Fontanar del Río, Suba y Restrepo, fortaleciendo la modernización, escalabilidad y fiabilidad de la red. En la plataforma Moodle se brindó soporte continuo, resolviendo incidencias reportadas y garantizando la continuidad de los procesos formativos. En materia de infraestructura, se desarrollaron labores de adecuación, reparación y mantenimiento en múltiples sedes de la Red de Bibliotecas Públicas, que incluyeron mejoras en puestos de trabajo, mobiliario, sistemas eléctricos, hidráulicos y sanitarios; reposición de luminarias y antideslizantes; ajustes estructurales en baños, puertas y techos; restauración de mobiliario; control de plagas; impermeabilización; pintura; limpieza de cielos rasos y rejillas; y adecuaciones para garantizar la accesibilidad y seguridad de los usuarios. Entre las principales acciones ejecutadas se destacan la instalación de luminarias LED, adecuación de bicicleteros, mantenimiento a motobombas, restauración de cerraduras, impermeabilización de canales, reorganización de bodegas, instalación de puntos eléctricos y televisores, desinfección ambiental, mantenimiento de ascensores y salvascaleras, revisión de sistemas de bombeo y red contra incendios, así como el acompañamiento técnico a ferias y eventos comunitarios. Las intervenciones adelantadas reflejan una gestión eficiente y sostenida, orientada a mantener en óptimas condiciones los espacios y servicios de la Red de Bibliotecas Públicas, fortaleciendo la operación, la seguridad y el bienestar de funcionarios y usuarios.</p>

					<p>Durante el último trimestre de 2025 se ejecutó el 65.62 % de las actividades programadas en los planes de mantenimiento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) y Plantas Físicas de BiblioRed. En el periodo octubre–diciembre de 2025 se realizó la priorización de 309 solicitudes de mantenimiento, atendidas de acuerdo con su nivel de criticidad. En total se registraron 309 incidencias, de las cuales 189 fueron resueltas y 12 quedaron programadas, alcanzando un nivel de atención del 65 %. La mayor proporción de solicitudes estuvo asociada a mobiliario, con 94 incidencias (30 %), seguida de incidencias eléctricas, con 73 solicitudes (23 %), priorizando en todos los casos aquellas que representaban riesgo para usuarios y funcionarios, lo que permitió mitigar oportunamente situaciones críticas para la operación y la seguridad. El desarrollo de las actividades presentó retrasos operativos, principalmente asociados a limitaciones en el recurso humano y logístico. Se evidenció la necesidad de contar de manera permanente con los ocho técnicos previstos durante todo el periodo de operación, dado que se operó con un máximo de siete técnicos y, durante más de dos meses, únicamente con seis, situación que redujo la cobertura de atención y generó retrasos en algunas intervenciones.</p> <p>Adicionalmente, la atención de incidencias se vio afectada por dificultades en el transporte de personal y materiales entre los espacios bibliotecarios, derivadas de problemas en la cobertura del servicio de transporte contratado, lo que impactó los tiempos de respuesta. En este contexto, se recomienda evaluar la contratación de técnicos con transporte propio como medida para optimizar la atención de requerimientos, reducir tiempos de desplazamiento y fortalecer la continuidad operativa del servicio de mantenimiento. De forma paralela, la Coordinación de Plantas Físicas y Gestión Ambiental ejecutó acciones orientadas a garantizar la operación segura y el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura bibliotecaria. En materia de transporte vertical, se aseguraron servicios preventivos y correctivos de ascensores, montacargas y plataformas en bibliotecas estratégicas, atendiendo fallas críticas, gestionando certificaciones técnicas y avanzando en diagnósticos para la modernización de equipos con obsolescencia y fallas recurrentes, lo que evidenció</p>
--	--	--	--	--	--